



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București Cod fiscal: 38872198
Website: www.mobilitateurbana4.ro

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4	
INTRARE NR.	1433
IEȘIRE	
Ziua	06 Luna 03 Anul 2020

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
IOAN GÂF DEAC



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

CUPRINS:

SECȚIUNEA I- INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II- CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III- FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE SERVICII

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: **DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**

Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, et. 1, Mall GRAND ARENA, Sector 4, București.

Persoana de contact: Lavinia - Ștefania Ioniță

E-mail: achizitii@mobilitateurbana4.ro

SECȚIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumirea contractului: **servicii de organizare și implementare a unui Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4**

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Valoarea totală estimată: 160.000,00 lei, inclusiv TVA

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

Criteriul de atribuire: raport calitate-pret: Detaliile privind acordarea punctajului se regasesc in caietul de sarcini la cap. 12. Atribuirea contractului.

Data limită pentru depunerea ofertei 13 martie 2020 , ora 12⁰⁰

Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire la adresa de email achizitii@mobilitateurbana4.ro.

SECȚIUNEA III – LEGISLATIA APLICABILA

- **Procedura internă privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2;**
- **LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

SECȚIUNEA IV – CRITERII DE CALIFICARE:

- Situația personală a candidatului sau ofertantului:

➤ Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164 și 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularele 1 și 2 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv, să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 3 se va depune de către toți ofertanții. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedură de atribuire sunt: Gâf Deac Ioan - Director general; Bîrdac Cristian Ionuț - Director general adjunct; Chivu Gheorghe Horia - Director general adjunct; Iana Valentin- Director general adjunct, Mutulescu Antonio Silviu- Șef Serviciu Juridic și Operațiuni; Enciu Teodora - Șef Serviciu Economic; Furdui Flaviu Bogdan - Șef Serviciu Infrastructură Smart City; Strat Constantin- Șef Birou Parcări de Reședință; Ioana Mihai Adrian - Șef Serviciu Parcări; Ioniță Lavinia- Ștefania Inspector de specialitate Compartiment Achiziții Publice.

NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

➤ **Operatorii economici vor depune certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat și bugetul local în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.** Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) și vor completa declarația la art. 165- Formularul nr. 7.

- Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

➤ Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asocieră, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de

înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie să acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

SECȚIUNEA V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – Formularul 6;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

Bd. Metalurgiei, nr. 12-18, et. 1, Mall Grand Arena, Sector 4

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 13 martie 2020 , ora 12⁰⁰”**, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.

Oferta tehnică va fi elaborată în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Astfel, **propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii**

economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si **Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului.**- In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii.

Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. **Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta, respectiv formularul 8.**

Notă: În cazul în care oferta tehnica nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea preturilor (anexa la formular). În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă pret egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o noua oferta de pret.

Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect

**“Achiziția de servicii de organizare și implementare a unui Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4”
79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)**

1. **BENEFICIAR:** Direcția Mobilitate Urbană Sector 4, București, cu sediul în Bld. Metalurgiei, Nr. 12-18, Grand Arena Mall, Etaj 1, Sector 4, reprezentată prin p.Director General, Gheorghe Horia Chivu, CIF: 38872198, Mail: dmu@ps4.ro, telefon: 0371/536075.

2. **DOMENIUL DE ACTIVITATE:** Realizarea unor programe și campanii de informare și educare, promovare și publicitate privind mobilitatea urbană;

3. **SURSA DE FINANȚARE:** Buget propriu Direcția Mobilitate Urbană Sector 4

4. **Obiectul contractului**

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii de organizare și implementare a unui Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4”

5. **Durata contractului**

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 3 luni de la data ordinului de începere.

Evenimentul se va desfășura pe o perioadă de 8 săptămâni.

6. **Scopul și obiective evenimentului:**

- identificarea unor soluții la probleme și provocări de actualitate, precum transport, mediu, educație, tehnologie, energie, sănătate, implicare civică, transparență instituțională.

Obiective :

- Creșterea educației prin cunoaștere, creație și implicare a elevilor de liceu;
- Dezvoltarea aptitudinilor artistice, a gândirii și a posibilităților creatoare ale tinerilor;

7. **Servicii solicitate:**

Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 dorește să implementeze la nivelul liceelor din Sectorul 4 „**Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4”** dedicat liceenilor care în anul 2030 vor fi adulți și vor interacționa direct cu infrastructura și funcțiile orașului. Prin acest program se urmărește să se găsească soluții la probleme și provocări de actualitate precum transport, mediu, educație, implicare civică.

Pentru ca această activitate să prezinte interes pentru elevii de liceu și pentru ca aceștia să se implice activ, **Direcția Mobilitate Urbană Sector 4** va organiza în decursul a 8 săptămâni activități care vor presupune următoarele etape:

- Etapa de organizare;
- Etapa de întâlniri de tip dezbateri între lectorii programului și liceeni;
- Etapa de cercetare, analiză și mentorat;
- Etapa de depunere a proiectului;
- Etapa de jurizare;
- Etapa finală care cuprinde selecția finaliștilor, a proiectelor câștigătoare și concluzii.

Având în vedere complexitatea și unicitatea proiectului avem nevoie să acoperim prin acest serviciu următoarele:

a. Aspecte administrative

- materiale suport de informare despre competiție și program (printuri, curricula, etc)
- selecția liceelor- din Sectorul 4.

b. Personal de specialitate pentru dezbaterile cu elevii

- profesori universitari și/sau experți smart city care să asigure prezentarea pe domeniile smart city și care vor asigura mentoratul pentru scrierea proiectelor.

Prestatorul de servicii trebuie să asigure cel puțin:

- Un lector specializat pe transport;
- Un lector specializat pe mediu;
- Un lector specializat pe smart health;
- Un lector specializat pe smart economy & egov;
- Un lector specializat pe smart city;
- Lector documentarist;
- Lector big data Iot;
- Lector smart citizen.

Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Membrii echipei trebuie să aibă o experiență anterioară în domeniul specific.

Ofertantul va detalia resursele umane (experții-cheie și non-cheie numiți generic prin competențele lor) pe care le va aloca derularii contractului, precizând numărul de zile lucratoare/om pentru experți cheie și non-cheie. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărui expert în executarea contractului, asigurând corelarea între natura activității, expertiza acestuia, cu numărul de zile alocate fiecărui expert pe perioada derulării contractului.

Înlocuirea experților cheie și/sau non-cheie, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul inițial prevăzut în ofertă în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a contractului se realizează numai cu aprobarea autorității contractante.

c. Personal care să asigure jurizarea

- un procent din punctajul final se vrea a fi obținut prin vot.

d. Premii

Se vor acorda premii în bunuri în valoare de :

- Locul I- 2000 lei;
- Locul II- 1500 lei;
- Locul III- 1000 lei;
- 2 mențiuni- 500 lei/ fiecare.

e. Programul va trebui promovat în mediul online.

f. Organizarea dezbaterilor

- se va realiza în cadrul liceelor, în săli de festivități, de sport, amfiteatre;
- lectorii vor fi la dispoziția elevilor pentru dezbateri și pentru scrierea proiectelor.

8. Valoarea estimată: 160.000,00-lei, inclusiv TVA.

9. ATRIBUTIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea contractantă:

- va organiza, după semnarea contractului, o **întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător**, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului;
- **va sprijini procesul de consultare a partenerilor prin intermedierea și asigurarea accesului prestatorului la liceele respective.**
- **va pune la dispoziția prestatorului întreaga expertiză internă dipsonibilă**, în funcție de nevoi și va colabora în mod activ cu aceștia.
- va asigura spațiile necesare pentru întâlnirile de lucru cu prestatorul și echipa de proiect pentru stabilirea direcțiilor de implementare a contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- **asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;**
- **îndeplinirea obligațiilor sale**, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- **prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini**

- **asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;**
- **prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;**
- **colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).**

10. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Locul principal de derulare al contractului va fi în Sectorul 4, București, România.

Demararea contractului va începe la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

Durata contractului va fi de 3 luni calendaristice.

11 . PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde:

A. Propunerea tehnică:

Operatorul economic va prezenta următoarele:

1. Planul de management al contractului, care să includă metodologia corespunzătoare pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor, descrierea activităților pe care prestatorul înțelege să le presteze. Planul de management va conține precizări legate de resursele umane (descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate) și materiale implicate, planificarea în timp, descrierea facilităților suport pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii contractului, alte informații considerate relevante de către ofertant. Planificarea va conține titlul și descrierea activităților și subactivităților, graficul Gantt al proiectului, corelarea activităților cu resursele necesare (resurse umane, materiale și de timp), identificarea modalităților de răspuns la riscurile și constrângerile proiectului.

Operatorul economic va asigura atât personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea, în final, a obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

2. Echipa proiectului –Diplome de studii și CV experți cheie, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor de la punctul 7. Demonstrarea participării ca expert în cadrul evenimentelor relevante pentru obiectul proiectului se va face prin atașarea de documente relevante (ex. recomandări, contracte samd), în care să fie menționate cel puțin: titlul evenimentului, principalii participanți și rolul deținut de expert în implementare.- Se va completa și Formularul nr. 10.

3. Experiența operatorului economic în organizarea de evenimente. Se va completa Formularul nr. 9.

Cerinta Minimă: se va prezenta un contract în cadrul caruia au fost realizate activități similare caietului de sarcini.

Demonstrarea acestei experiențe se va face prin atașarea de documente relevante (ex. recomandări, contracte, alte documente similare din care sa reiasa indeplinirea cerintei mnime), în care să fie menționate cel puțin: titlul evenimentului, principalii participanți și rolul deținut de operatorul economic în organizarea evenimentului.

Notă: Cerințele solicitate au la bază informațiile din prezentul caiet de sarcini, existând posibilitatea de a se solicita dezvoltarea aspectelor strategice legate de implementarea contractului.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă. Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

B. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în RON și va include toate costurile aferente activităților proiectului.

11. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire în cadrul licitației este „cel mai bun raport calitate-preț”.

Factori de evaluare - punctaj

- A. Prețul ofertei: 60 puncte
- B. Calitatea propunerii tehnice – experiența experților: 40 puncte, din care:
 - B.1 Responsabil cu organizarea de evenimente: maximum 20 puncte;
 - B.2 Coordonator proiect/contract: maximum 20 puncte.

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 60 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite, în lei fără TVA, pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice – experiența experților” se acordă astfel:

B.1 determinarea punctajului pentru expertul „Responsabil organizare evenimente” (PT B.1) se face pe baza experienței specifice în coordonarea activităților necesare organizării la realizarea a cel puțin unui eveniment, cu punctajul alocat astfel:

<i>Experiență ca si Responsabil organizare evenimente în 2-3 proiecte/contracte similare</i>	Acceptabil	5 pct.
<i>Experiență ca si Responsabil organizare evenimente în 4 – 5 proiecte /contracte similare</i>	Bine	10 pct.
<i>Experiență ca si Responsabil organizare evenimente cel puțin 6 proiecte/contracte similare</i>	Foarte bine	20 pct.

B.2 determinarea punctajului pentru expertul „Coordonator proiect/contract” (PT B.2) se face pe baza experienței profesionale în calitate de coordonator de proiecte/contracte, cu punctajul alocat astfel:

<i>Experiență ca si Coordonator proiect/contract în 2-3 proiecte/contracte similare</i>	Acceptabil	5 pct.
<i>Experiență ca si Coordonator proiect/contract în 4 – 5 proiecte /contracte similare</i>	Bine	10 pct.
<i>Experiență ca si Coordonator proiect/contract cel puțin 6 proiecte/contracte similare</i>	Foarte bine	20 pct.

Prin proiect/contract similar se înțelege proiectul sau contractul de servicii care a avut ca obiect servicii similare caietului de sarcini

Punctajul ofertei n pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice – experiența experților” (PT), se calculează după următoarea formulă:

$$PT = PT B.1 + PT B.2$$

Pentru fiecare proiect/ contract propus în cadrul ofertei, în vederea stabilirii punctajelor se vor anexa documente relevante (ex: cv-uri, referințe/ recomandări emise din partea angajatorilor sau a instituțiilor care au beneficiat de servicii, copie contract/ extras din contract de muncă/ colaborare din care sa rezulte experiența profesională, etc.

Secțiunea III – Formulare

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul –2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;
- Formularul – 4 Formular de ofertă + anexa (Propunerea financiară detaliata);
- Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;
- Formularul – 6 Informații privind asocierea (daca este cazul);
- Formularul – 7 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și/sau art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016
- Formularul – 8 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca
- Formularul - 9- Declarație privind experiența similară a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani
- Formularul – 10- Declarație privind personalul cheie.

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din

Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect....., organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile;
- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- nu distorsionez concurența;
- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

(conflict de interese)

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura pentru achiziția având ca obiectorganizată de declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție, implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Ministerului Fondurilor Europene la care se raportează respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

Gâf Deac Ioan - Director general; Bîrdac Cristian Ionuț - Director general adjunct; Chivu Gheorghe Horia - Director general adjunct; Iana Valentin- Director general adjunct, Mutulescu Antonio Silviu- Șef Serviciu Juridic și Operațiuni; Enciu Teodora - Șef Serviciu Economic; Furdui Flaviu Bogdan - Șef Serviciu Infrastructură Smart City; Strat Constantin- Șef Birou Parcări de Reședință; Ioana Mihai Adrian - Șef Serviciu Parcări, Ioniță Lavinia- Ștefania- Inspector de specialitate Compartiment Achiziții Publice.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

..... pentru suma de _____ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertant)

Anexa la Formularul de oferta (FORMULARUL nr.4)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Propunerea financiară detaliată

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Nr. crt.	Obiect	Unitate de masura (UM)	Cantitate	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret total ofertat fara TVA)
1					
2					
3					
4					
5					
	Total				

Data ____ / ____ / ____

si in numele _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(denumirea/numele ofertant)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata pe site-ul autoritatii contractante din data de privind procedura simplificata proprie avand ca obiect noi S.C. vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta tehnica;
- b). oferta financiara,
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular asociere- Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației: _____

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor

OPERATOR ECONOMIC

.....

*(Denumirea/ numele)***Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și/sau art. 166 alin. (2)****din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(se inserează numele operatorului economic - persoană juridică)*, în calitate de *(se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire)*, la procedura de *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV, la data de *(se inserează data)*, organizată de *(se inserează numele autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că societatea mai sus menționată:

și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilită, până la data solicitată

Sau

cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

*(Numele și prenumele, Funcția)**(Semnătura autorizată și ștampila)*

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE**PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului având ca obiect în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind experiența similară
a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 3 ani**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Țara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

.. contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

... contractant asociat

... subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

5. Valoarea serviciilor executate de către ofertant în calitate de asociat/subcontractant	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

6. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

7. Gama de lucrări executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară: _____

Anexăm alăturat, în forma solicitată de autoritatea contractantă:

- **Certificari de buna executie** (Respectivele certificări/procese verbale de recepție vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizarea dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit) înțelegând că lipsa/reprezentarea oricărui document solicitat, dă dreptul autorității contractante de a considera oferta depusă de noi inacceptabilă.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

.....

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, ce vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

(denumirea/numele)

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE SPECIALITATE DIRECT IMPLICAT ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul _____, Director General al(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că pentru prestarea „_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane implicate în derularea contractului pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____
2		_____	_____	_____
3				
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI astfel cum s-a solicitat în documentația de atribuire				
1
2

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

Notă: Fiecare persoană de specialitate mai sus menționată va fi disponibilă pe perioada de exercitare a atribuțiilor legate de funcția deținută pentru îndeplinirea contractului

SECȚIUNEA IV

Contract de prestări servicii

model

Servicii de organizare și implementare a unui Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4”

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale (Rev.2)

Nr. _____ / _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract.

Între

DIRECȚIA MOBILITATE URBANA SECTOR 4, cu sediul în Municipiul București, sector 4, Bld. Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, et. 1, CIF 38872198, cont deschis la TREZORERIA Sector 4, reprezentată prin Director general Ioan GĂF DEAC, în calitate de **Achizitor** pe de o parte și

și

..... cu sediul în str., nr., sector/județ, telefon, fax, având codul fiscal RO, cont IBAN deschis la, reprezentată prin, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii.

2. DEFINIȚII

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul Contract și toate anexele sale.
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c. **Beneficiar** – **Direcția Mobilitate Urbană Sector 4**;

- e. **Prețul Contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- f. **Servicii** – activități a căror prestare constituie obiectul Contractului;
- g. **Livrabile** – Rapoartele/documentele solicitate prin caietul de sarcini;
- h. **Conflictul de interes** – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- i. **Forța Majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor ce le revin partilor, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.
- j. **Prejudiciu** – valoarea stabilită de beneficiar și deductibilă la plată ca sancțiune/daună/penalitate pentru neexecutarea parțială sau totală, sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract;
- k. **Procesul verbal de recepție a serviciilor** – document emis de prestator și aprobat de beneficiar, prin care se certifică rezultatele contractului, și se atestă realitatea, regularitatea și legalitatea serviciilor prestate.
- l. **Termenul Legal de Plată** – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile, după caz, conform dispozițiilor *Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de **organizare și implementare a unui Program de promovare a culturii urbane creativ-inteligente dedicat liceenilor din Sectorul 4**

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, conform ofertei prezentate, este de lei fără TVA, respectiv de lei cu TVA, din care TVA în valoare de lei.

6. PLĂȚI

6.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face în baza Rapoartelor de implementare realizate de prestator și a proceselor verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor aprobate de Beneficiar în perioada aferentă raportului. Rapoartele de implementare vor conține o prezentare pe scurt a activităților/ serviciilor/livrabilelor care au fost realizate. Vor fi specificate întâlnirile, reuniunile organizate etc., pentru justificarea cărora se va furniza lista de prezență și o minută cu rezultatele întâlnirilor/dezbaterilor și, dacă este cazul, livrabilele furnizate.

6.2. Prestatorul va emite facturile numai după ce Achizitorul îi trimite notificarea de aprobare a Rapoartelor de implementare realizate de prestator și a proceselor verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor aprobate de Beneficiar în perioada aferentă raportului.

6.3. Termenul de plată este de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului, în baza acceptării/recepției serviciilor prestate, respectiv aprobarea Rapoartelor de implementare realizate de prestator și a proceselor verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor aprobate de Beneficiar în perioada aferentă raportului.

6.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6.5. Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul IBAN deschis la Trezoreria..... Orice schimbare a contului prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și are o durată de **3 luni**.

7.2. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional cu acordul părților, numai în situații temeinic justificate, fără modificarea obiectului și/sau majorarea prețului contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Prestatorul va îndeplini activitățile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract, precum și următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (dacă este cazul) – anexa nr. 1;

- b) Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) – anexa nr. 2;
- c) Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (dacă este cazul) – anexa nr. 3;
- d) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul) – anexa nr. 5;
- e) Acordul de asociere (dacă este cazul) – anexa nr. 6;

9. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

9.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 8, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele din Caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică, anexe la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

10.3. Prestatorul se obligă să întocmească Rapoartele de implementare trimestriale și procesele verbale de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor în perioada aferentă raportului, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

10.4. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea Rapoartelor de implementare și a proceselor verbale de recepție calitativa și cantitativa a serviciilor aprobate de Beneficiar în perioada aferentă raportului.

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate,

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

10.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.8. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a Serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea Serviciilor cu legislația din România.

10.9. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Serviciilor, scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul Serviciilor.

10.10. Calitatea Serviciilor poate fi afectată de anumiți factori aflați în afara controlului Prestatorului.

Prestatorul nu răspunde de pierderile sau distrugerile, de orice natură, cauzate Achizitorului prin lipsa de acces la Servicii sau prestarea de Servicii de calitate necorespunzătoare cauzate de factori în afara culpei Prestatorului.

10.11. Prestatorul răspunde exclusiv pentru Serviciile sale și, prin urmare, Prestatorul nu răspunde pentru prejudiciile, de orice natură, suferite de Achizitor în legătură cu Serviciile terților.

10.12. Prestatorul nu răspunde pentru terțe persoane care beneficiază de Servicii în absența unui contract încheiat între Prestator și o asemenea terță persoană.

10.13. Prestatorul are obligația de a desemna într-un număr de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

10.14. Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenele convenite. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile Prestatorului, inclusiv Rapoartele de implementare realizate de prestator și procesele verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor din perioada aferentă raportului.

11.2. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Rapoartelor de implementare realizate de prestator și/sau a proceselor verbale de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor sau altor livrabile solicitate prin caietul de sarcini, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.4. Achizitorul are obligația să desemneze în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata se efectuează pe baza facturilor emise de către prestator. Plata serviciilor se va face în lei.

12.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în lei, în termen de 30, maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul achizitorului.

12.3. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

13. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin. 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.13.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14. CODUL DE CONDUITĂ

14.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor și Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului / Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

14.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide

încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

14.3. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

14.4. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

14.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului și Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14.6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

15. CONFLICTUL DE INTERESE

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații

din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

16. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

16.1. Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite în cadrul prezentului Contract.

16.2. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea Serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

17. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7 din prezentul contract.

17.2. În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere din culpa Prestatorului în îndeplinirea Contractului, dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în conformitate cu prevederile art.14 de mai sus. În cazul în care quantumul penalităților datorate este mai mare de 15% din Prețul total al Contractului, Achizitorul are dreptul, după notificarea în prealabil a Prestatorului, de a rezilia Contractul și de a finaliza Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

18. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Prețul nu se ajustează.

19. AMENDAMENTE

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, prin act adițional.

20. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

20.1. Presentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
- d) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract

20.2. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract din culpa achizitorului, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

20.8. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

21. CESIUNEA

21.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

21.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legislației în vigoare.

21.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

22. SUBCONTRACTAREA

22.1. Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de CAP. V SECȚIUNEA 1 Subcontractarea din Legea 98/2016.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1. Forța majoră în sensul definit la capitolul DEFINITII lit. i) este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

24. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

24.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul Achizitorul.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare dintre părți referitoare la contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Achizitor și Prestator în legătură cu contractul de prestări servicii, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al contractului și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____, prezentul contract în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, unul la Prestator și unul la Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

..... S.R.L

Director General Adjunct,
Cristian Ionuț Bîrdac

Serviciul Juridic și Operațiuni,
Șef Serviciu,
Antonio Silviu Mutulescu

Întocmit,
Compartimentul Achiziții Publice,
Inspector specialitate,
Lavinia- Ștefania Ioniță