



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

Nr. înregistrare: 325/18.01.2021

**ANUNȚ**

**pentru ocuparea prin concurs de promovare a unei funcții contractuale de conducere vacante pe durată nedeterminată**

**1. Condiții de participare la concursul de promovare în funcția contractuală de conducere vacantă de director executiv I:**

Nr. Crt.	Funcția contractuală de conducere	Condițiile de studii	Experiența necesară / Specializări / Perfecționări
1	Director executiv I, grad profesional II, coordonator al Serviciului Juridic și Operațiuni și al Serviciului Economic - 1 post -	- studii superioare în domeniul Drept, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - studii universitare de masterat în domeniul dreptului financiar-fiscal	- vechime în muncă pe studii superioare de minimum 7 ani - vechime pe post de conducere de minim 5 ani, din care minimum 2 ani în administrația publică - experiență în coordonarea și dezvoltarea unor strategii cu privire la eficientizarea activității la nivel intern, intrainstituțional și la nivel extern, în relația cu cetățenii și instituții, experiență în managementul documentelor, calificate prin fișa postului și recomandare de la locurile de muncă anterioare.

**2. Condiții de desfășurare a concursului:**

- **selecția de dosare:** 04.02.2021
- **proba scrisă:** 10.02.2021, ora 10:00
- **data probei interviu** va fi comunicată ulterior.

Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 70 puncte.

Dosarele pentru înscriere la concursul de promovare într-o funcție de conducere vor putea fi transmise în perioada **20.01.-03.02.2021**, între orele 12:00-15:00, **exclusiv prin e-mail**, la adresa [hr@mobilitateurbana4.ro](mailto:hr@mobilitateurbana4.ro), cu subiectul "analiză dosar concurs promovare – Director executiv I, coordonator al Serviciului Juridic și Operațiuni și al Serviciului Economic și numele candidatului".

**Documentele necesare pentru înscriere:**

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – [ANEXA Nr. 1](#);
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – [ANEXA Nr. 2](#);

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, precum și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – [ANEXA Nr. 3](#);
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - [ANEXA Nr. 4](#);

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosar, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

**Documentele vor fi prezentate obligatoriu și în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise.**

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, la data susținerii probei scrise.

**Neprezentarea documentelor în original atrage după sine anularea selecției dosarului și imposibilitatea susținerii probei scrise.**

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0799.905.303.

**Condiții generale de ocupare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 3. Bibliografie

Nr. crt.	Funcția/Serviciul	Bibliografia *
1	Director executiv I, grad profesional II, coordonator al Serviciului Juridic și Operațiuni și al Serviciului Economic	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul administrativ din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>2. Constituția României, republicată;</li><li>3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>4. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;</li><li>7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>8. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizată;</li><li>9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;</li><li>10. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;</li><li>11. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>12. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;</li><li>13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;</li><li>14. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;</li><li>15. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);</li><li>16. Directiva nr. 24/2014/UE privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei nr. 2004/18/CE</li><li>17. Directiva nr. 1161/2019 de modificare a Directivei nr. 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;</li><li>18. H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</li><li>19. H.C.G.M.B. nr. 124 din 2008-03-25 privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București;</li><li>20. H.C.L. S4 nr. 8/31.01.2018 privind înființarea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4,</li></ol>



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

		<p>cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>21. H.C.L. S 4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>22. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>23. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>24. Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 – Regiunea București-Ilfov.</p>
--	--	--

*\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.*

**Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:**

- Coordonează și răspunde de activitatea serviciilor din subordine, conform Organigramei Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.
- Coordonează activitatea de reprezentare a intereselor Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile, comerciale și cele de contencios administrativ, altor organe de jurisdicție, organelor de urmărire penală, notariatelor, precum și raporturile cu persoanele juridice și fizice, pe baza delegației dată de conducere.
- Verifică evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești competente, întocmirii de întâmpinări, formulări de apeluri și recursuri, redactarea de acțiuni judecătorești, promovarea căilor extraordinare de atac.
- Asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care Direcția Mobilitate Urbană Sector 4 este parte.
- Avizează contractele economice, contractele de muncă, încetarea raporturilor de muncă, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricărui măsură care sunt să angajeze răspunderea patrimonială a Direcției Mobilitate Urbană Sector 4, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale peronalului.
- Avizează procedurile de achiziții publice.
- Avizează la cererea conducerii actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice.
- Participă la negocierea și încheierea contractelor, la solicitarea conducerii instituției.
- Se preocupă de obținerea titlurilor executorii și sesizează Directorul General Adjunct în vederea luării măsurilor necesare pentru realizarea executării silită a drepturilor de creanță, iar pentru realizarea altor drepturi sesizează organele de executare silită competente.
- Contribuie prin întreaga activitate la asigurarea respectării legii, apărarea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea instituției, precum și la buna gospodărire a mijloacelor materiale și financiare din patrimoniul instituției.
- Semnalează Directorului General și Directorului General Adjunct cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare.
- Analizează modul în care sunt respectate dispozițiile legale în desfășurarea activității și cauzele care generează prejudicii aduse avutului public sau infracțiuni.
- Verifică modul de întocmire a dispozițiilor, regulamentelor, ordinelor și instrucțiunilor, precum și oricărui acte cu caracter normativ care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

- Realizează propunerea către conducerea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și toată documentația necesară externalizării de servicii juridice și economice, pentru cauze complexe, studii și expertize care nu pot fi realizate prin mijloacele proprii ale instituției.
- Urmărește aplicarea și respectarea prevederilor legale în privința contabilității, precum și prevederile Legii Finanțelor Publice Locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare precum și celelalte acte normative aplicabile.
- Urmărește derularea pe stadii de realizare, pe baza unor grafice, a contractelor economice încheiate și ia măsurile necesare în cazul apariției oricăror disfuncționalități.
- Verifică întocmirea bilanțurilor trimestriale și anuale.
- Urmărește derularea în bune condiții a execuției bugetare.
- Avizează propuneri cu privire la realizarea procedurilor de achiziții și le supune spre aprobare Directorului General, urmare a notei de fundamentare a serviciului/biroului/compartimentului solicitant.
- Verifică îndeplinirea condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor.
- Verifică organizarea inventarierii mijloacelor fixe la perioadele prevăzute de legislația în vigoare și ori de câte ori este nevoie.
- Participă la efectuarea de verificări și anchete asupra unor aspecte rezultate din diferite sesizări și reclamații.
- Îndeplinește atribuții privind implementarea Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial.
- Execută și alte sarcini dispuse de conducătorul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4 și de actele normative în vigoare.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

**ANEXA Nr. 1**

**CERERE**

**pentru înscriere la concursul de promovare într-o funcție contractuală de conducere pe perioadă nedeterminată**

Subsemnatul/(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... ap. ...., județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru înscrierea la concursul de promovare într-o funcție de conducere pe durată nedeterminată din data de ....., pentru ocuparea postului vacant de ..... din cadrul instituției.

Data .....

Semnătura .....





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

**ANEXA Nr. 2**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 679/2016](#), și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro).

Data .....

Semnătura .....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

**ANEXA Nr. 3**

**DECLARAȚIE\*)**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă) în ....., cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal: 38872198**

**ANEXA Nr. 4**

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Legii nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale [art. 352](#) din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....