



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL SECTOR 4  
DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

Cod fiscal:

Nr. înregistrare: 5090/10.06.2021

ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de conducere și de execuție vacante pe durată nedeterminată

1. Condiții de participare la concurs:

Nr. crt.	Serviciul / Biroul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în muncă / în specialitatea studiilor	Condiții de studii / Specializări / Perfecționări / Competențe
1	Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană	Superioare	Șef serviciu, grad profesional II - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 7 ani - vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - absolvent al Facultății de Administrație Publică
2	Serviciul Tehnic Administrativ – Biroul Garaj	Medii	Șofer, grad profesional I - 3 posturi -	- vechime pe un post similar de minimum 5 ani.	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - permis de conducere categoriile B, C, E - autorizație macaragiu - atestat transport marfă - cartelă tahograf
3	Serviciul Parcări - Biroul Parcări Publice	Medii	Referent, grad profesional IA - 1 post -	- vechime în muncă de minimum 3 ani	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

2. Calendarul concursului:

Pentru posturile de **șef serviciu** și **șofer**:

- **selecția de dosare:** 30.06.2021
- **proba scrisă:** 06.07.2021, ora 10:00 - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4
- **data probei interviu\*:** va fi comunicată ulterior - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

\* Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 puncte în cazul posturilor contractuale de execuție și 70 puncte în cazul posturilor contractuale de conducere.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal:**

Pentru postul de **referent**:

- **selecția de dosare:** 30.06.2021
- **proba practică:** 06.07.2021, ora 14:00 – se va desfășura la punctul de depozitare autovehicule ridicate din Parcarea Publică Nițu Vasile, Str. Nițu Vasile nr.5, Sec.4, București
- **proba scrisă\*\*:** 08.07.2021, ora 10:00 - - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4
- **data probei interviu\*\*\*:** va fi comunicată ulterior - se va desfășura la sediul Direcției Mobilitate Urbană Sector 4

La proba practică se va testa îndemânarea și abilitatea în realizarea acțiunilor de blocare și deblocare a roților autovehiculelor și vehiculelor, cât și activitatea de eliberare a autovehiculelor și vehiculelor ridicate, transportate și depozitate în spațiile special amenajate acestei activități, conform H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. Sector 4 nr. 74/26.05.2021.

*\*\* Proba scrisă va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba practică un punctaj de minimum 50 puncte.*

*\*\*\* Proba interviu va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minimum 50 puncte.*

Dosarele pentru înscrierea la concurs vor putea fi depuse în perioada **14.06.2021-29.06.2021**, între orele 12:00-15:00, exclusiv prin e-mail, în format jpg sau pdf, într-un singur e-mail, pe adresa [hr@mobilitateurbana4.ro](mailto:hr@mobilitateurbana4.ro), cu subiectul ”analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului”. Documentele transmise să fie încadrate în pagină și să fie clare, vizibile.

**Documentele necesare pentru înscriere:**

- cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze – [ANEXA Nr. 1](#);
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulementul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – [ANEXA Nr. 2](#);
- actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, după caz;
- documentele care atestă nivelul studiilor, precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări;
- carnetul de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – [ANEXA Nr. 3](#);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății), eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior înscrierii la concurs;
- curriculum vitae, model comun european;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**  
**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal:**

- declarația pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – [ANEXA Nr. 4](#) – se va completa pentru susținerea probei scrise și se va aduce în original.

**ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la același concurs pe mai multe posturi, la aceeași dată, întrucât probele scrise se vor desfășura concomitent.**

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

**Documentele vor fi prezentate obligatoriu și în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise, respectiv probei practice.**

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, la data susținerii probei scrise, respectiv probei practice.

Neprezentarea documentelor în original atrage după sine anularea selecției dosarului și imposibilitatea susținerii probei scrise, respectiv probei practice.

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține pe email la [hr@mobilitateurbana4.ro](mailto:hr@mobilitateurbana4.ro).

**Condiții generale de ocupare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**3. Bibliografie**

Nr. crt.	Funcția/Serviciul	Bibliografia
1.	Șef serviciu/ Serviciul Analiză, Dezvoltare și Prognoză Urbană	1. Constituția României, republicată 2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; 3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL II - Contractul individual de muncă; 4. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București

Cod fiscal:

38872198

Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

		<p>libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p> <p>6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>8. Planul de mobilitate urbană durabilă 2016-2030 – regiunea București-Ilfov – Etapa I, punctul 6 și punctul 7.</p> <p>9. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.</p> <p>10. H.C.L. Sector 4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>11. H.C.L. Sector 4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>12. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.</p>
2.	Șofer/ Serviciul Tehnic Administrativ – Biroul Garaj	<p>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</p> <p>2. O.U.G. nr. 195/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>3. H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;</p> <p>4. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcarile/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>5. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>6. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.</p> <p>7. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>8. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</p>





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**

**38872198**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal:**

		9. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice.
3.	Referent/ Serviciul Parcări - Biroul Parcări Publice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Constituția României, republicată - CAPITOLUL V - Administrația publică;</li><li>2. Codul Administrativ - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;</li><li>3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare -TITLUL II - Contractul individual de muncă;</li><li>4. Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</li><li>5. Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;</li><li>6. H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018 pentru aprobarea Regulamentului, procedurii și modelului de contract privind parcările/parcajele publice aflate în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>7. H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 privind Metodologia de atribuire a locurilor de parcare rezidențiale, pe raza sectorului 4 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>8. H.C.L. S4 nr. 74/26.05.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2006, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea Sectorului 4 al Municipiului București.</li><li>9. H.C.L. S4 nr. 187/29.12.2020 privind reorganizarea activității și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</li><li>10. Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97, din 28.11.1997;</li><li>11. Standard Român SR 1848-1 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare;</li><li>12. Standard Român SR 1848-2 din decembrie 2011 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 2: Condiții tehnice;</li><li>13. Standard Român SR 1848-7 din octombrie 2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.</li></ol>

\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

#### **4. Principalele atribuții ale posturilor:**

**Denumirea postului:** Șef Serviciu (S), grad profesional II, cod COR 121901

**Compartimentul:** Serviciul Analiză; Dezvoltare și Prognoză Urbană

**Nivelul postului:** conducere

- Realizează analize privind gradul de acoperire teritorială cu serviciile publice de bază la nivelul Sectorului 4;
- Coordonează activitatea birourilor și compartimentelor din subordine;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**

**38872198**

**Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)**

**Cod fiscal:**

- Realizează monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor publice oferite la nivelul Sectorului 4, propunând, acolo unde se impune, îmbunătățirea sau regândirea modului în care sunt furnizate serviciile publice locale;
- Coordonează și răspunde de integrarea datelor urbane relevante la nivelul Sectorului 4, pentru a fi create instrumente digitale care să eficientizeze activitatea administrației publice locale, precum și corelarea activităților instituțiilor publice locale din sector;
- Realizează, în regie proprie și/sau în colaborare cu alte instituții publice, entități private, institute de cercetare, universități, în condițiile legii, studii de fezabilitate și proiecte tehnice de regenerare urbană pentru anumite areale din Sectorul 4, la solicitarea Primăriei Sectorului 4;
- Realizează și propune Consiliului Local al Sectorului 4 regulamente locale privind dezvoltarea unitară a infrastructurii, regulamente legate de identitatea vizuală pentru obiectivele de investiții publice/private din Sectorul 4, completări ale regulamentelor locale de urbanism, în corelare cu legislația în vigoare și obiectivele de dezvoltare durabilă asumate la nivelul țării noastre, sau la nivelul Municipiului București, sau al Sectorului 4;
- Colectează date privind bunele practici la nivel național și internațional privind regenerarea și dezvoltarea urbană, evoluția orașelor în contextul comunităților creativ-inteligente (Smart City) și realizează rapoarte privind concluziile obținute;
- Participă la ședințele de lucru pentru diferite obiective de investiții publice de la nivelul Sectorului 4, cu rol de monitorizare a execuției în conformitate cu regulamentele și strategiile locale de regenerare și dezvoltare urbană durabilă;
- Coordonează și realizează, în regie proprie și/sau în colaborare cu alte instituții publice, entități private, institute de cercetare, universități, în condițiile legii, studii de prognoză privind dezvoltarea urbană, socială, economică la nivelul Sectorului 4;
- Propune și realizează măsurile privind optimizarea investițiilor în infrastructura de bază (apă, canal, iluminat public, gaze, drumuri, parcări, infrastructură de educație, sănătate) corelate cu datele privind dezvoltările urbane preconizate, în urma analizelor și studiilor efectuate;
- Stabilește obiectivele structurii pe care o conduce în conformitate cu cerințele legale privind sistemul de control intern managerial și răspunde de îndeplinirea acestora;
- Dispune măsurile necesare și răspunde de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul structurii pe care o conduce, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Întocmește referate de necesitate și note de fundamentare în vederea asigurării resurselor materiale și umane necesare desfășurării activității;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

**Denumirea postului :** Șofer automacaragiu (M), grad profesional I, cod COR 834305

**Compartimentul:** Biroul Garaj

**Nivelul postului:** execuție

- Răspunde de întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune :
  - efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune ;
  - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia ;
  - ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificările autovehiculului ;
- Aplică și respectă regulile de conducere și a regulamentul de circulație, în scopul preîntâmpinării și înlăturării oricăror fapte care ar pune în pericol siguranța circulației sau activitatea de transport (conducerea preventivă și întreținerea elementelor de rulare, frânare, iluminat și păstrarea vizibilității);
- Conduce numai autovehiculele pe care le are în primire pe bază de semnătură și pentru care are permis valabil de conducere, pentru categoria din care acestea fac parte;
- Completează zilnic foaia de parcurs la plecarea și sosirea din cursă;
- Efectuează operațiile de încărcare, transport și descărcare a sarcinilor prin folosirea diverselor cârlige, frânghii, lanțuri speciale, în condiții de siguranță, cu respectarea riguroasă a instrucțiunilor de întreținere și exploatare;



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**

**Cod fiscal:**

**Website:** [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

- Adoptă viteza de lucru a automacaralei pentru transporturile sarcinilor în funcție de restricțiile impuse de traseu, de tipul sarcinii, de modul de fixare/ancorare a sarcinii precum și de factorii de mediu;
- Poziționează automacaraua în poziția cea mai sigură, în vederea încărcării/descărcării sarcinilor în deplină siguranță, la oprirea automacaralei asigură securitatea cabinei de comandă și blocarea accesului la dispozitivele de comandă și alimentarea a automacaralei;
- Consemnează problemele tehnice apărute în timpul exploatării automacaralei în registru de supraveghere al macaralei;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

**Denumirea postului:** Referent (M), grad profesional IA, cod COR 331309

**Compartimentul:** Serviciul Parcări Publice - Biroul Parcări Publice

**Nivelul postului:** execuție

- Administrează și operează parcările publice conform atribuțiilor primite de la Sectorul 4;
- Propune înființarea de noi parcări de utilitate publică;
- Asigură înregistrarea și completarea bazei de date aferentă Sistemului Electronic Integrat de Gestiune a Parcărilor, privind evidenta locurilor de parcare de utilitate publică amenajate și administrate de către Direcția Mobilitate Urbană Sector 4: locații, număr locuri, marcarea, numerotarea (dacă este cazul) și semnalizarea acestora, precum și orice alte operațiuni necesare;
- Monitorizează în permanență buna funcționare a sistemelor tehnice din parcări: bariere, automate de plată, instalațiile de emisie a tichetelor de acces în anumite parcaje, sistemele CCTV, funcționarea rețelei de internet, stațiile de încărcare pentru mașini electrice și orice alte elemente existente;
- Verifică periodic modul de întreținere a locurilor de parcare publică pe raza Sectorului 4;
- Verifică în teren, în colaborare cu alte entități din Primăria Sector 4 sau din subordinea Consiliului Local Sector 4, sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare publică, luând măsuri de soluționare a acestora;
- Coordonează și realizează în colaborare cu Serviciul Tehnic Administrativ și Primăria Sectorului 4 operațiunile de marcarea a locurilor de parcare publice;
- Verifică în teren, în colaborare cu alte entități din Primăria Sector 4 sau din subordinea Consiliului Local Sector 4, sesizările cetățenilor referitoare la locurile de parcare publică, luând măsuri de soluționare a acestora;
- Efectuează activități de primire și eliberare a autovehiculelor și vehiculelor ridicate, transportate și depozitate în spațiile special amenajate acestei activități;
- Efectuează activități de blocare și deblocare a roților autovehiculelor parcate cu nerespectarea prevederilor H.C.L. S4 nr. 150/19.12.2016 și H.C.L. S4 nr. 347/27.12.2018;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de conducerea Direcției Mobilitate Urbană Sector 4.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Conf. univ. dr. GÂF DEAC IOAN**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

Cod fiscal:

**ANEXA Nr. 1**

**CERERE**

**pentru înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual**

Subsemnatul/(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... ap. ...., județul ....., telefon ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru înscrierea la concursul de angajare pe durată nedeterminată din data de ....., pentru ocuparea postului vacant de ..... din cadrul serviciului/biroului/compartimentului .....

..

Data .....

Semnătura .....





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

**Cod fiscal:**

**ANEXA Nr. 2**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 679/2016](#), și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la concursul de angajare pe perioadă nedeterminată a personalului contractual, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.
- NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro).

Data .....

Semnătura .....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



**Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București**  
**38872198**  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

**Cod fiscal:**

**ANEXA Nr. 3**

**DECLARAȚIE\*)**  
**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a  
C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă)  
în ....., cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în  
declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de  
cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**  
**DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4**



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București  
38872198  
Website: [www.mobilitateurbana4.ro](http://www.mobilitateurbana4.ro)

Cod fiscal:

ANEXA Nr. 4

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat/(ă) în ....., declar pe propria răspundere că în conformitate cu prevederile Legii nr. 136 din 18 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu, nu prezint simptome privind infecția cu Coronavirus și am luat cunoștință de prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale [art. 352](#) din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....