



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198



ANUNȚ

pentru ocuparea prin concurs a unor funcții contractuale de execuție vacante, pe durată nedeterminată

• Condiții de participare la concurs:

Nr. posturi scoase la concurs	Funcția contractuală scoasă la concurs	Nivelul studiilor	Structura	Perioada și durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă	Condiții minime de vechime în muncă / în specialitatea studiilor	Condiții de studii / Specializări /
1	Inspector de specialitate, grad profesional IA	Superioare	Serviciul Operațiuni – Comp. Financiar Contabilitate	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată	- vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minimum 5 ani	- studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic
1	Inspector de specialitate, grad profesional IA	Superioare	Serviciul Operațiuni – Comp. Venituri	Luni – Vineri 8 ore/zi	Nedeterminată	- vechime în muncă și în specialitatea studiilor de minimum 3 ani	- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic

2. Calendarul concursului:

Data și ora desfășurării probelor	Termen rezultate	afișare	Termen depunere contestații
Selecția de dosare: 14.10.2024 Proba scrisă: 21.10.2024, ora 09:00 Proba interviu: 25.10.2024, ora 09:00 Afișare rezultate finale: 30.10.2024	14.10.2024 22.10.2024 25.10.2024		În termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.

Desfășurarea probelor de concurs are loc la sediul instituției din Bld. Metalurgiei nr.12-18, sector 4, Grand Arena mall, et.1.

Dosarele pentru înscrierea la concurs vor putea fi depuse începând cu data de 30.09.2024, ora 09:00 până la data de 11.10.2024, ora 15:00, exclusiv prin e-mail, în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, pe adresa hr@mobilitateurbana4.ro, cu subiectul "analiză dosar concurs – poziția pe care se candidează, structura organizatorică a postului și numele candidatului".

După expirarea termenului de înscriere, nu se admit completări la dosare, iar dosarele incomplete vor fi respinse.

Pentru a fi declarate admise la proba scrisă, persoanele care candidează trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

Pot participa la proba interviu a concursului numai candidații declarați admiși la proba scrisă.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

3. Documentele necesare pentru înscriere:

- formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la – [ANEXA Nr. 1](#);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (**acesta se eliberează în aceleași condiții în care se eliberează certificatul de cazier judiciar**);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- curriculum vitae (CV), model comun european.

Documentele depuse în copie la dosarul de înscriere vor fi prezentate obligatoriu în original, în vederea verificării conformității, la data susținerii probei scrise. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine imposibilitatea susținerii probei scrise.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală, certificatul de integritate comportamentală).

ATENȚIE! În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

Relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține pe email la hr@mobilitateurbana4.ro și/sau la numărul de telefon: 0799.905.305.

4. Condiții generale de ocupare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - **Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 **alin. (1) și (2)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#)).

Bibliografia și tematica propuse pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad IA, nivel studii S, din cadrul Serviciului Operațiuni/Compartimentul Financiar Contabilitate :

Bibliografie	Tematică
<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată;2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;4. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare7. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal8. Legea nr. 82/1991 – a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare9. OUG nr. 60/2010 pentru modificarea și	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată:<ol style="list-style-type: none">a) Principii generale, prevăzute la Titlul I;b) Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle fundamentale, prevăzute la Titlul II, Cap. 2 și 3;c) Administrația publică: secțiunea Administrația publică locală, prevăzută la Titlul III, Cap.5, Secțiunea a II-a2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (integral);3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare(integral);4. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral);5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

- | | |
|---|--|
| <p>completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare</p> <p>10. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;</p> <p>11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;</p> <p>12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;</p> <p>13. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005.</p> <p>14. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;</p> <p>15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;</p> <p>16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>17. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>18. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare;</p> | <p>modificările și completările (integral)</p> <p>7. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal (integral)</p> <p>8. Legea nr. 82/1991 – a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare (integral)</p> <p>9. OUG nr. 60/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare (integral)</p> <p>10. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile; (integral)</p> <p>11. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;(integral)</p> <p>12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;(integral)</p> <p>13. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005.(integral)</p> <p>14. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; (integral)</p> <p>15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;</p> <p>16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice; (integral)</p> <p>17. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitat Urbană Sector 4; (integral)</p> <p>a) Obiectul de activitate-Anexa III, Capitolul II
b) Atribuțiile Compartimentului Financiar Contabilitate, Anexa III, Capitolul V, Art. 19;</p> <p>18. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p> |
|---|--|



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

--	--

Bibliografia și tematica propuse pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inspector de specialitate, grad IA, nivel studii S, din cadrul Serviciului Operațiuni/Compartimentul Venituri :

Bibliografie	Tematică
<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată;2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;4. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare7. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal8. Legea nr. 82/1991 – a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare9. OUG nr. 60/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare10. Legea nr. 69/2010 responsabilității fiscal-bugetare11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;13. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr.	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României, republicată:<ol style="list-style-type: none">a) Principii generale, prevăzute la Titlul I;b) Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Drepturile și libertățile fundamentale și îndatoririle fundamentale, prevăzute la Titlul II, Cap. 2 și 3;c) Administrația publică: secțiunea Administrația publică locală, prevăzută la Titlul III, Cap.5, Secțiunea a II-a2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (integral);3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare(integral);4. Legea nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (integral);5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările (integral)7. Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal (integral)8. Legea nr. 82/1991 – a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare (integral)9. OUG nr. 60/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare (integral)10. Legea nr. 69/2010 responsabilității fiscal-bugetare (integral)11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale(integral)12. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;(integral)13. OMFP nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității publice, Planul de conturi pentru



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4

DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4



Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

<p>1917/2005.</p> <p>14. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;</p> <p>15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;</p> <p>16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>17. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4;</p> <p>18. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr.205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005.(integral)</p> <p>14. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; (integral)</p> <p>15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;</p> <p>16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice; (integral)</p> <p>17. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 cu nr. 295/18.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Mobilitate Urbană Sector 4; (integral)</p> <p>a) Obiectul de activitate-Anexa III, Capitolul II</p> <p>b) Atribuțiile Compartimentului Financiar Contabilitate, Anexa III, Capitolul V, Art. 20;</p> <p>18. Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 28/08.02.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 205/30.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4, precum și de aplicare a unor sancțiuni contravenționale și/sau măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al Municipiului București de pe raza Sectorului 4 cu autovehicule de orice tip, cu modificările și completările ulterioare (integral);</p>
---	---

* Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora la zi.

Principalele atribuții ale postului de inspector de specialitate/Compartimentul Financiar Contabilitate, grad profesional IA, cod COR: 242203:

- Asigură evidența contabilă a tuturor activităților, operațiunilor economico-financiare și bugetare, prin înregistrarea cronologică și sistematică, sintetică și analitică a acestora
- Întocmește statele de plată și răspunde de aplicarea întocmai a legislației în vigoare referitoare la salarizarea personalului;
- Calculează și execută plata drepturilor salariale și a altor venituri de natură salarială, pe baza datelor, documentelor transmise în format electronic și/sau suport hârtie, de către Serviciul Resurse Umane;
- Întocmește și înregistrează toate notele contabile;
- Introduce notele contabile și întocmește bilanța de verificare;
- Întocmește Ordinele de Plată;
- Înregistrează operațiunile contabile în fișele de cont;
- Ține evidența contabilă a tuturor încasărilor efectuate, precum și a cheltuielilor, în conformitate



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

cu legislația în vigoare;

- Înregistrează valoric și cantitativ, în contabilitate, materialele și obiectele de inventar achiziționate pentru directive, pe baza notelor de recepție;
- Efectuează plata cheltuielilor, ca faza finală a execuției bugetare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- Întocmește situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate;
- Asigură și răspunde de derularea în bune condiții a execuției bugetare;
- Întocmește ordinele de plată și efectuează viramentele către beneficiari;
- Asigură îndeplinirea condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor;
- Asigură arhivarea tuturor actelor financiar - contabile cu respectarea legislației în vigoare;
- Întocmește și depune la autoritățile locale declarațiile privind reținerea și virarea sumelor prevăzute pentru asigurarea socială de sănătate și contribuția de asigurări sociale;
- Răspunde de achitarea altor obligații ale instituției, conform legii;
- Întocmește dări de seamă contabile, precum și contul de încheiere a exercitiului bugetar anual pentru bugetul de venituri și cheltuieli al instituției;
- Asigură gestionarea patrimoniului instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Organizează activitatea de inventariere scriptică a patrimoniului instituției;
- Întocmește și analizează fișele de cont;
- Întocmește și înregistrează zilnic notele contabile în evidența contului analitic și sintetic;
- Asigură managementul execuției bugetare;
- Întocmește și semnează, dacă este cazul, nota de fundamentare pentru aprobarea încheierii unor acte adiționale, în condițiile legislației în vigoare;
- Verifică modul în care sunt respectate clauzele contractuale;
- Urmărește constituirea, actualizarea și încasarea garanției de buna execuție a contractelor încheiate de către Direcție;
- Solicită și verifică documente înscrisuri, registre sau evidențe deținute de celelalte compartimente/cealaltă parte semnatară, necesare în vederea realizării controlului și urmăririi derulării contractelor încheiate;
- Colaborează cu întreaga structură organizatorică a Direcției;

Principalele atribuții ale postului de inspector de specialitate/Compartimentul Venituri, grad profesional IA, cod COR: 242203:

- Întocmește planul anual de investiții, în baza propunerilor primite;
- Întocmește situații privind stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor de investiții publice;
- Verifică recepția obiectivelor de investiții, cu respectarea prevederilor din proiect și a legislației în vigoare;
- Colaborează cu unități economice și instituții specializate în domeniu;
- Propune includerea în lista de investiții a obiectivelor noi;
- Urmărește și verifică decontarea lucrărilor conform contractelor;
- Elaborează și centralizează documente necesare obținerii de fonduri și/sau eventuale credite pentru promovarea unor obiective de investiții;
- Asigură analiza economică a proiectelor elaborate;
- Monitorizează și înregistrează încasarea taxelor pentru parcările de reședință, a tarifelor pentru blocoarele care se pot monta, la cererea utilizatorilor, precum și a tarifelor pentru situații complementare și operațiuni aferente acestui tip de parcări, care se constituie venituri la bugetul propriu al Direcției;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

- Monitorizează și înregistrează încasarea tarifelor pentru parcurile publice aflate în administrarea Sectorului 4 care se contituie venituri la bugetul propriu al Direcției;
- Monitorizează și înregistrează încasarea taxei de operare și mentenanță pentru cartela magnetică de acces în parcare de reședință;
- Monitorizează și înregistrează încasarea tarifului aferent procesului de reemitere a cardului de parcare de reședință;
- Monitorizează și înregistrează încasarea tarifelor pentru deblocarea roții autovehiculului pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare reședință;
- Monitorizează și înregistrează încasarea tarifelor pentru deblocare, ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor, potrivit dispozițiilor Hotărârilor Consiliului Local Sector 4 referitoare la aceste activități;
- Monitorizează și înregistrează încasarea tarifelor pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat pentru acces în parcurile publice;
- Încasează taxele, tarifele și alte sume stabilite conform prevederilor legale, ale prezentului Regulament, ale hotărârilor Consiliului Local Sector 4 și a altor dispoziții aplicabile și gestionează parteneriatele cu alte entități publice și private, în vederea încasării taxelor, tarifele și alte sume, conform prevederilor anterioare;
- Verifică operațiunile de încasări și plăți pe baza documentelor aprobate și supuse controlului financiar preventiv;
- Gestionează platformele electronice de plată;
- Transmite zilnic, sau de câte ori este nevoie, către Compartimentul Financiar Contabil toate documentele legate de plățile încasate prin platforma de plată electronică sau partenerii externi;
- Întocmește lunar bilanța de verificare a veniturilor;
- Întocmește și semnează contul general anual de execuție al bugetului propriu, care va fi supus spre aprobare Consiliului Local Sector 4;
- Întocmește trimestrial situația financiară pentru sursele de venituri provenite din taxele pentru parcurile de reședință și cele publice și darea de seamă contabilă pentru partea de venituri și pentru celelalte activități producătoare de venituri;

ROMANIA
DIRECȚIA
MOBILITATE
URBANĂ
SECTOR 4
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 4
Director General,
Flaviu Bogdan FURDUI



MUNICIPIUL BUCUREȘTI CONSILIUL LOCAL SECTOR 4



DIRECȚIA MOBILITATE URBANĂ SECTOR 4

Bd. Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, Et.1, Sector 4, București
Website: www.mobilitateurbana4.ro

Cod fiscal: RO 38872198

ANEXA Nr. 1

Formular de înscriere

Instituția publică:
Funcția solicitată:
Structura (Serviciul/Compartiment):
Data organizării concursului, proba scrisă:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce consimtământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretatului, în format electronic.

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dezabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consințământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimtământul / Nu imi exprim consimtământul

Ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul juducuar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consințământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ mi s-a acordat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura